

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W ZESPOLE SZKÓŁ KOMORNIE

01.02.2016r.

§ 1

Postanowienia ogólne:

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych z późn. zmianami.
2. Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. z późn. zmianami. (Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 ze zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych z dnia 22.10.1998r. z późn. zmianami
4. Ustawy z dnia 23 maja 1991r.o Związkach Zawodowych /Dz. U. Nr 55, poz. 234 ze zm./.
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz. U. nr 43, poz. 168 ze zm./.

§ 2

1. Tworzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
 - a) Dla nauczycieli dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 8 % planowanych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej).
 - b) Dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent. Wysokość odpisu może być dodatkowo zwiększona o 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia na każdego emeryta i rencistę, nad którym zakład pracy sprawuje opiekę socjalną.
 - c) Dla pracowników niebędących nauczycielami :
 - fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych,
 - wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli stanowiłby on wyższą kwotę niż cały poprzedni rok,
 - wysokość odpisu podstawowego przypadającego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50 % przeciętnego

miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli stanowiłby on wyższą kwotę niż cały poprzedni rok,

- wysokość odpisu podstawowego może być dodatkowo powiększona o 6,25 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia na każdego pracownika zaliczonego do I lub II grupy inwalidzkiej.

2. Zwiększenie środków funduszu socjalnego.

Środki funduszu socjalnego zwiększa się o:

- wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- darowizny oraz zapisy osób fizycznych lub prawnych,
- odsetki od środków funduszu,
- wierzytelności likwidowanych zakładów funduszu socjalnego i mieszkaniowego, przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych, w części nie przeznaczonej na utrzymanie pozostałych zakładów zasobów mieszkaniowych,
- inne środki określone w odrębnych przepisach, np. kary pieniężne orzekane na podstawie art. 108 § 2 i 3 Kodeksu Pracy (środki pieniężne przeznacza się na poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy).

3. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

- 1) Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
- 2) Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.
- 3) Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń socjalnych są:

- a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania, wyboru, zawartej na czas określony oraz nieokreślony oraz członkowie ich rodzin,
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, zdrowotnych,
- c) emeryci i renciści - byli pracownicy placówki.

2. Członkami rodziny są:

- a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci małżonków, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo do ukończenia 18 lat, a jeżeli pobierają naukę, to do ukończenia 25 roku życia, co należy udokumentować odpowiednim zaświadczeniem lub kserokopią aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.
- b) wymienione wyżej osoby będące inwalidami I lub II grupy bez względu na wiek.

3. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń funduszu są również członkowie rodzin po zmarłych i byłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu i pobierają z tego tytułu rentę rodzinną).

§ 4

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie / dofinansowanie /:
 - a) Świadczeń czasowo-wypoczynkowych,
 - b) Wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie czasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych, zielonych szkół,
 - c) Działalności rekreacyjno-integracyjnej,
 - d) Działalności kulturalno-oświatowej i sportowej w postaci dopłaty do zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe,
 - e) Pomocy materialnej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne bezzwrotne),
 - f) Pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym.

§ 5

1. Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
 - a) Wysokość świadczeń uzależniona jest od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby uprawnionej.
 - b) Podstawą do uzyskania świadczeń z ZFŚS jest dochód miesięczny brutto przypadający na jednego członka rodziny wskazany w oświadczeniu pracownika (Załącznik nr 2), złożonym do ostatniego dnia kwietnia za poprzedni rok. W przypadku pobierania dodatkowego dochodu /nieobjętego PIT/ np. alimenty, diety radnego/ należy tenże dochód także wykazać w oświadczeniu. Emerytowani pracownicy składają również oświadczenie o wysokości emerytury.

Dyrektor może zażądać od pracownika kopii PIT i inny dokument potwierdzający dochody nieobjęte PIT - celem weryfikacji.
 - c) Brak złożenia oświadczenia o wysokości dochodów kwalifikuje do najwyższego kryterium o osiągniętych dochodach.
 - d) Zasady, warunki oraz wysokość przyznawanych świadczeń socjalnych określone są na dany rok budżetowy w preliminarzu budżetowym sporządzanym do końca I kwartału.
 - e) Plan wydatków z funduszu tworzy się na podstawie preliminarza budżetowego.
 - f) Decyzje dotyczące sposobu podziału środków Funduszu w ramach zatwierdzonego preliminarza rocznego oraz przyznawania i wysokości indywidualnych świadczeń socjalnych poszczególnym osobom podejmuje dyrektor po uzyskaniu opinii członków Komisji Socjalnej powołanej przed dyrektora, w której skład wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli pracowników pedagogicznych,
 - 2) jeden przedstawiciel pracowników niepedagogicznych,
 - 3) przedstawiciele związków zawodowych działających na terenie placówki.
 - g) Różnicowanie dochodów na członków rodziny pracownika ustala się w dziewięciu grupach dochodowych.
 - h) **Do wypłaty świadczeń przyjmuje się następujące kryteria:**
 - **I grupa – dochód miesięczny brutto na osobę do 1200,00 zł – 100% świadczenia**

- **II grupa – dochód miesięczny brutto na osobę od 1201,00 zł do 1500,00 zł - 90% świadczenia**
 - **III grupa – dochód miesięczny brutto na osobę od 1501,00 zł do 1800,00 zł – 80% świadczenia**
 - **IV grupa – dochód miesięczny brutto na osobę od 1801,00 zł do 2100,00 zł – 70% świadczenia**
 - **V grupa – dochód miesięczny brutto na osobę od 2101,00 zł do 2400,00 zł – 60% świadczenia**
 - **VI grupa – dochód miesięczny brutto na osobę od 2401,00 zł do 2700,00 zł – 50% świadczenia**
 - **VII grupa – dochód miesięczny brutto na osobę od 2701,00 zł do 3000,00 zł – 40% świadczenia**
 - **VIII grupa – dochód miesięczny brutto na osobę od 3001,00 zł do 3500,00 zł – 30% świadczenia**
 - **IX grupa – dochód miesięczny brutto na osobę powyżej 3500,00 zł – 20% świadczenia**
- i) Nieprzyznanie środków nie powoduje otwarcia możliwości dla roszczenia.
- j) W przypadku odmowy przyznania świadczenia osoba zainteresowana otrzymuje ustne uzasadnienie negatywnego załatwienia wniosku. Pisemne uzasadnienie jest wydawane na wniosek pracownika, emeryta lub rencisty.
- k) Pomoc finansowa przyznawana jest wyłącznie na wniosek zainteresowanych osób uprawnionych. Z takim wnioskiem może też wystąpić z własnej inicjatywy pracodawca lub grupa pracowników.

§ 6

ŚWIADCZENIA WZASOWO - WYPOCZYNKOWE

1. Świadczenia wczasowo-wypoczynkowe realizuje się przez dofinansowanie:
 - a) wczasów leczniczych, profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę lub zakupionych przez osoby uprawnione,
 - b) wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych, zielonych szkół,
 - c) letniego wypoczynku urlopowego organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie,
2. Świadczenie wczasowo-wypoczynkowe przysługuje raz w roku kalendarzowym.
3. Świadczeniem wczasowo-wypoczynkowym w danym roku objęte są dzieci które do 30 czerwca danego roku kalendarzowego nie ukończyły wieku, o którym mowa w paragrafie 3 ustęp 2.
4. Wypłata przyznanej kwoty dofinansowania do wczasów, kolonii, obozów i zimowisk dzieci i młodzieży uwarunkowana jest przedłożeniem odpowiedniego dowodu wpłaty lub skierowania na wyżej wymieniony wyjazd, który powinien zawierać następujące dane:
 - a) nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie wypoczynku,
 - b) tytuł zapłaty (tj. opłata za wczasy, kolonie, obóz itp.),
 - c) imię i nazwisko dziecka korzystającego ze zorganizowanej formy wypoczynku
 - d) imię i nazwisko osoby dokonującej wpłaty,
 - e) miejsce i termin wypoczynku,
 - f) kwotę do zapłaty,
 - g) w przypadku dokonania zapłaty- datę jej wykonania.

5. Dopłaty do wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży – przyznaje się do 75% poniesionych kosztów na jedno dziecko, ale nie więcej niż 500,00 zł, (świadczenie przysługuje raz w roku kalendarzowym)
6. Warunkiem przyznania świadczenia wczasowo-wypoczynkowego jest złożenie wniosku (Załącznik nr 3) w terminie zgodnym z harmonogramem (Załącznik nr 1).
7. Osobom zatrudnionym na czas określony, których stosunek pracy ustaje w ciągu roku, dofinansowanie przysługuje pod warunkiem pozostawania w zatrudnieniu w dniu złożenia wniosku.

§ 7

DZIAŁALNOŚĆ REKREACYJNO-INTEGRACYJNA, KULTURALNO-OŚWIATOWA I TURYSTYCZNA

1. Działalność sportowo-rekreacyjna i kulturalno-oświatowa i turystyczna dotyczy w szczególności:
 - a) wypoczynku organizowanego przez pracodawcę w formie turystyki grupowej,
 - b) organizowania imprez artystycznych kulturalnych i rozrywkowych,
 - c) organizowania imprez w szczególności:
 - spotkań integracyjnych pracowników, emerytów i rencistów,
 - festynów dla pracowników, emerytów i rencistów oraz ich rodzin,
 - dofinansowania uczestnictwa w imprezach artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych oraz imprezach sportowych,
 - dofinansowanie do zorganizowanych przez pracodawcę wyjazdów integracyjnych krajowych i zagranicznych.
2. Zasady i tryb uczestnictwa w imprezach, o których mowa w § 7 ustalane będą każdorazowo i podawane do wiadomości osobom uprawnionym w sposób przyjęty u Pracodawcy. Świadczenia wypłacane w ramach działalności sportowo – rekreacyjnej, kulturalno – oświatowej i turystycznej nie są świadczeniami ulgowymi i mogą być wypłacane w równej wysokości.

§ 8

POMOC RZECZOWA I FINANSOWA

1. Ze świadczeń w ramach pomocy rzeczowej i finansowej mogą korzystać osoby uprawnione, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub potrzebujące doraźnej pomocy z przyczyn losowych.
2. W przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalenie, wypadek lub inne zdarzenie losowe) należy przedstawić dokumenty mogące stanowić potwierdzenie zdarzenia, m.in.: zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie świadka, kopia protokołu lub oświadczenie ubiegającego się o zapomogę.
3. O przyznanie świadczeń można ubiegać się w terminie do 3 miesięcy od zaistnienia zdarzenia.
4. Wysokość i termin przyznania świadczeń o których mowa w ust.1 mogą być uzależnione od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.
5. Świadczenia w ramach pomocy rzeczowej i finansowej przyznawane są w następujących formach:
 - a) pomoc rzeczowa polegająca na zakupie określonych towarów,
 - b) pomoc finansowa, realizowana przez wypłatę zapomóg losowych i zapomóg przyznanych w związku z trudnymi warunkami materialnymi.

Osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej bądź dotkniętych wypadkami losowymi przysługuje zapomoga wysokości 800,00 zł, natomiast w razie klęski żywiołowej do 2.000,00zł,

- c) dopłaty do leczenia na podstawie złożonego zaświadczenia lekarskiego o potrzebie leczenia oraz imienne faktury potwierdzające zakup środków leczniczych przyznaje się raz w roku maksymalnie 600,00 zł,
 - d) pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia w formie świadczeń rzeczowych lub finansowych
6. Podstawą przyznania świadczeń o których mowa, jest złożenie wniosku (Załącznik nr 3) osoby uprawnionej wniosku w terminie zgodnym z harmonogramem (Załącznik nr 1). Świadczenia, o których mowa w § 8, w wyjątkowych sytuacjach mogą być przyznane także na wniosek Komisji Socjalnej.
7. Pomoc finansowa może być przyznana tej samej osobie jeden raz w roku kalendarzowym, o ile nie zachodzą szczególne okoliczności przemawiające za częstszym przyznaniem świadczeń.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Druki wniosków, o których mowa w niniejszym regulaminie, dostępne są w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
2. Wnioski należy składać osobiście w sekretariacie lub przesłać pocztą na adres placówki.
3. Wszelkie zmiany zapisów regulaminu dokonywane są w formie aneksów, których treść każdorazowo jest uzgadniana z przedstawicielami związków zawodowych.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Regulamin jest dostępny dla pracowników i innych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń środków Funduszu.
6. Postanowienie ust. 6 realizowane jest poprzez wywieszenie regulaminu na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz udostępnienie go na żądanie osoby uprawnionej do korzystania ze środków funduszu w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Za administrowanie Funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest pracodawca.
8. Organem doradczym jest Komisja Socjalna powołana w placówce przez dyrektora szkoły
9. Regulamin obowiązuje od dnia uzgodnienia jego treści z organizacjami związkowymi.
10. W dniu wejścia w życie nowej treści Regulaminu dotychczas obowiązujący traci moc.

HARMONOGRAM TERMINÓW SKŁADANIA WNIOSKÓW

DATA	RODZAJ DOKUMENTU
bezterminowo	Wniosek do wypoczynku letniego lub zimowego uprawnionych dzieci (raz w roku)
bezterminowo	Dofinansowanie do leczenia (raz w roku w wyjątkowych przypadkach częśćcej)
bezterminowo	Zapomoga z powodu trudnej sytuacji losowej lub klęski żywiołowej
do 30 kwietnia	Oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów w poprzedzającym roku kalendarzowym przez wszystkich członków gospodarstwa domowego
do 31 maja	Wniosek o dofinansowanie wypoczynku letniego
do 30 listopada	Wniosek o pomoc finansową ze względu na zwiększone wydatki święteczne

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU
PRZYPADAJĄCEGO NA 1 CZŁONKA RODZINY W ROKU
W CELU UZYSKANIA ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS**

.....
(imię i nazwisko pracownika/emeryta)

.....
(data)

- I. Oświadczam, że w roku moja rodzina składała się z osób i uzyskała niżej wymienione dochody (ze wszystkich źródeł):

Imię i nazwisko	Członkowie rodziny wraz z data urodzenia dzieci	Miejsce pracy/nauki	Dochód
Razem dochód brutto			
Średni dochód na 1 członka rodziny wynosi:			
Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam (art. 247 KK) za poświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, że wyżej podane informacje są zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.			

.....
(podpis pracownika/emeryta)

- II. Szczególna sytuacja życiowa:

.....
.....

- III. Wysokość emerytury brutto za marzec wynosi zł.
(konieczne do naliczenia funduszu socjalnego na następny rok).

.....
(podpis wnioskującego)

- IV. Proszę o zakwalifikowanie mnie do najwyższego progu dochodów (dochód na członka rodziny powyżej 3.500,00 zł), bez konieczności okazywania zaświadczeń.

.....
(podpis wnioskującego)

Informacja do Załącznika 2

1. Członkami rodzin pracowników – uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są:

- a) Współmałżonek w przypadku, gdy nie znajduje się w separacji
- b) Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18, a jeżeli kształcą się – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, natomiast jeżeli posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi - bez ograniczenia wieku.
- c) Rodzice będący na utrzymaniu pracownika i prowadzący z nim wspólne gospodarstwo domowe - co stwierdza się na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika lub zaświadczenia poświadczającego miejsce zamieszkania.
 1. Naukę dzieci do 25 roku życia należy udokumentować odpowiednim zaświadczeniem lub kserokopią aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej (w przypadku studentów nie należy dołączać zaświadczeń).
 2. Należy podać kwotę dochodu brutto (dochód po odliczeniu kosztów uzyskania przychodu i składek na ubezpieczenia społeczne, odliczanych od dochodu) z tytułu zatrudnienia, działalności rolniczej, gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło, alimentów, stypendiów, emerytur i rent itp.
 3. Punkt dotyczący szczególnej sytuacji życiowej wypełniają tylko ci spośród pracowników i innych osób uprawnionych, którzy uważają, że ich szczególne okoliczności życiowe (choroba itp.) powinny mieć wpływ na wysokość świadczenia – brak adnotacji w tym punkcie oznacza, że sytuacja życiowa pracownika jest standardowa i nie ma wpływu na wysokość świadczenia ustalaną na podstawie sytuacji rodzinnej i materialnej.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
pracownik szkoły/emeryt

**WNIOSEK
o przyznanie:**

ŚWIADCZENIA WZASOWO-WYPOCZYNKOWE

DZIAŁALNOŚĆ REKREACYJNO-INTEGRACYJNA I KULTURALNO-OŚWIATOWA

POMOC RZECZOWA I FINANSOWA

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia z ZFŚŚ . Jako uzasadnienie podaję:

.....
.....
.....
.....
.....

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej (art. 233 Kk) prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Zespole Szkół w Komornie.

Nr konta bankowego emerytowanego pracownika

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)